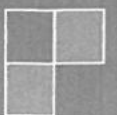


A Bulgárföldi Általános
Iskola
Házirendje

2024



1. A házirend célja, feladata	4
2. Általános rendelkezések	4
2.1 A házirend hatálya	4
2.1.1. Területi hatálya	4
2.1.2. Személyi hatálya.....	5
2.1.3. Időbeli hatálya	5
3. A tanuló kötelessége	6
4. A tanuló jogai	8
5. A Diákönkormányzatot megillető kollektív jogok.....	11
5.1. Döntési jog:.....	11
5.2. Egyetértési jog:	11
5.3. Véleményezési jog:.....	11
5.4. Egyetértési jog	12
5.5. A tanulói jogorvoslatok fórumai.....	12
6. Általános szabályok	12
7. Tanulói munkarend	13
7.1. Általános működési szabályok	13
7.2. A tanítás menete	13
7.3. Gyülekezés.....	13
7.4. Az iskola munkarendje	13
7.4.1. A szünetek rendje	15
7.4.2. A hetes teendői	16
7.4.3. A napközi otthon rendje	16
7.5. Az iskola gazdálkodása	17
8. Az intézményben tartózkodás és hivatalos ügyek intézésének rendje	18
9. A tanulókkal szembeni elvárások.....	19
9.1. Elvárások a tanítási órákon	19
9.2. Elvárások az óraközi szünetekben	19
9.3. Elvárások a tanítás után	19
9.4. A diákok viselkedésére vonatkozó elvárások	19
10. A tanulók távolmaradásának és mulasztásának igazolása	20
11. A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok.....	22
12. Felvétel a napközi otthonba, tanulószobára és a menzai ellátásba.....	22
12.1. Napközi otthon (délutáni foglalkozás).....	22
12.2. Tanulószoba	22
12.3. Menzai étkezés.....	22
13. A díjfizetésére vonatkozó rendelkezések	23
14. Tankönyvtámogatás igénylésének módja, a támogatás elvei.....	23

15. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok.....	24
16. Az iskolai élet tanórán kívüli formái.....	24
17. A helyiségek és az iskolához tartozó területek tanításon kívüli használata	25
18. A tanulók jutalmazásának, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .	26
18.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	26
18.2. A tanulók dicséretének, jutalmazásának kritériumai	26
18.3. A közösségek jutalmazása	27
18.4. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	27
18.4.1 A büntetés formái	28
18.4.2 Kiemelten veszélyes és súlyos, jogellenes magatartás	28
18.4.3. Panaszkezelés	30
19. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	31
20. Az elektronikus napló hozzáféréseinek szabályai.....	32
21. Záradék.....	33
Mellékletek	34
1.sz melléklet: ETIKAI KÓDEX.....	34
2.sz melléklet: ALAPSZABÁLYAINK	37
3.sz melléklet: Az iskolában tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend	38
4.sz melléklet: A fegyelmi eljárás alapvető szabályai	40

Az iskola célja, hogy kulcsot adjon a tudáshoz.

A Házirend célja, hogy kulcsot adjon a tanulói jogok gyakorlásához és a köteleességek teljesítéséhez.

Ezen házirend:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a Nemzeti Pedagógus Kar 2019. október 4-én hatályba lépett Etikai Kódexe,
- továbbá az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

1. A házirend célja, feladata

Az iskolai házirend célja az intézmény belső normáinak megfogalmazása. Jogi szabály, amely törvényi felhatalmazás alapján jogosult a tanulók, pedagógusok, alkalmazottak egymás közötti kapcsolatait szabályozni. Szervezi az iskola belső működését, a mindennapi életet. A jogi magatartási szabályok kötelezőek, kikényszeríthetőek, megsértésük jogi felelősséget von maga után. Megalkotása meghatározott eljárási rendben történik.

2. Általános rendelkezések

2.1 A házirend hatálya

2.1.1. Területi hatálya

Az iskola neve: Bulgárföldi Általános Iskola (székhelye: 3534 Miskolc, Fazola H. u. 2.)

A Bulgárföldi Általános Iskola területi hatálya az iskolai élet, beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is, valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre (osztálykirándulás, erdei iskola, színház-, mozi látogatás stb.) terjed ki.

2.1.2. Személyi hatálya

A Bulgárföldi Általános Iskola Házi rendjének személyi hatálya kiterjed az iskola tanulóira, a pedagógusokra, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőkre, mint a tanulók törvényes képviselőire.

Nem terjed ki a Házi rend a fentiekén kívüli személyekre, az iskolát látogatókra, az iskolában alkalmanként tartózkodó idegenekre. Ez utóbbi körre az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a belépés és bent tartózkodás rendjét.

2.1.3. Időbeli hatálya

- A Házi rend elfogadásának napjától visszavonásig érvényes.
- A Házi rend felülvizsgálatát az igazgató rendeli el. Ha a módosítás szükséges, akkor az új Házi rend megalkotásának szabályai szerint kell eljárni.

3. A tanuló kötelessége

- hogy olyan magatartást tanúsítson, amellyel nem zavarja, nem rombolja társai jó közérzetét,
- hogy rendszeres munkával képességeinek megfelelően tanuljon,
- hogy a tanuláshoz szükséges tanszereket naponta magával hozza az iskolába (A felszerelés hiánya nem mentesít a számonkérés alól.),
- hogy betartsa a tanulmányi rendet és házirendet, fegyelmezetten viselkedjen,
- hogy rendszeresen részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- hogy tevékenyen részt vegyen a tanórákon,
- az életkorához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- hogy a tanórákra pontosan érkezzen
(Az első tanítási óráról késők bekapcsolódhatnak a tanítási órába. A késve érkező tanuló késését – mind az alsó, mind a felső tagozatosok tekintetében - percnyi pontossággal jelölni kell az osztálynaplóban.)
(Amennyiben a halmozott késések összege eléri a 45 percet, az megfelel 1 igazolatlan órának.),
- hogy az iskolai foglalkozásokról való távolmaradást - szülői vagy orvosi igazolással – az iskolába érkezéskor igazolja,
- hogy az iskola képviselőjét – ha a tanulóra bízák – képességeinek megfelelően elvállalja, akadályoztatása esetén időben értesítse az őt megbízó pedagógust,
- hogy óvja saját és társai épségét, egészségét; elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- hogy megőrizze, és az előírásoknak megfelelően használja a rábízott oktatási eszközöket; óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit, dekorációját, tartsa be a takarékosági előírásokat,
- hogy az időszakos megbízásokat, teendőket pontosan és becsületesen teljesítse,
- hogy ő és a szülei kísérik figyelemmel az elektronikus tájékoztató bejegyzéseit,
- tanulási idő alatt az iskolát elhagyni csak rendkívül indokolt esetben szabad, kizárólag az osztályfőnök vagy az igazgató, igazgatóhelyettes engedélyével,
- hogy tanítás előtt az osztályterem előtt vagy az osztályteremben a tanárt csendben, fegyelmezetten várja,

- hogy napközi otthonos vagy tanulószobai ellátáson kötelező jelleggel részt vegyen (Ez alóli mentesítést a szülő/gondviselő kérhet az iskola igazgatótól indokolt esetben pl: igazolt sportegyesületi tagság, tanodai foglalkozás, zeneiskolai tagság),
- hogy az iskolai tevékenységhez (az alkalomnak és időjárásnak) megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- vigyázzon az iskola, a tantermek és berendezésük tisztaságára, állagára, óvja a falakat, a dekorációt,
- ügyeljen padja tisztaságára, rendjére,
- használja az udvart rendeltetésszerűen, ne rongálja a játékokat,
- fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára,
- az okozott kárt jelenteni,
(Szándékos károkozás esetén az iskola kártérítési igénnyel lép fel a szülővel szemben. Fegyelmeztetlenség miatti károkozás fegyelmi fokozatot von maga után.)
- az iskolában tiszta, ápolt külsővel, az általános iskolai életkornak és az iskola elvárásainak megfelelően kell megjelenni.
(Az iskola alapvetően az oktatás és nevelés színtere, ezért mindenféle szélsőséges divatkövetés, amely a tanulástól elvonja a figyelmet, kerülendő.)
- iskolai ünnepélyen alkalomhoz illő öltözékben köteles megjelenni
(sötét nadrág - szoknya; fehér ing - blúz),
- az iskolába a tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, telefon, hangfal, digitális eszközök, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad; az elveszett vagy megrongálódott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal,
- az iskolába behozott mobiltelefont az első tanítási óra előtt le kell adni az osztályfőnöknek vagy az első órát tartó pedagógusnak. A készülékeket az arra kijelölt, biztonságos helyen kell elhelyezni, azokat az a pedagógus adja vissza, akivel a tanulónak az utolsó órája van.
- mobiltelefonnal, fényképezőgéppel, egyéb technikai berendezéssel hang, képfelvétel készítése előzetes engedély kérése nélkül nem lehetséges.

4. A tanuló jogai

A Köznevelési Törvény és végrehajtási rendeletei, az iskola pedagógiai programja, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen tartalmazza a tanulók egyéni és kollektív jogait. Ezek a dokumentumok megtekinthetők az iskola igazgatójánál és az iskola honlapján.

A tanulónak joga van:

- személyiségének kibontakozására,
- hogy vallását tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttassa, továbbá, hogy hit- és vallásoktatásban vagy etika tantárgy oktatásában részesülhessen az iskolában,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- tájékozódhasson a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson az iskolai élettel kapcsolatos minden kérdésről,
- tájékoztatást kapjon személyét érintő kérdésekben, e körben javaslatot tegyen,
- az osztálynaplóba bekerülő értékelésről, érdemjegyekről, bejegyzésekről (késés, mulasztás) folyamatosan értesüljön,
- hogy azonos napon csak két témazáró dolgozat megírására kerüljön sor, (Témazáró a több óra anyagát átfogó dolgozat, az írásbeli felelet, a röpdolgozat nem témazáró!)

A témazáró dolgozatok, osztályozó vizsgák, javítóvizsgák százalékos értékelése:

Teljesítmény	Érdemjegy	Szöveges értékelés
0-30 %:	elégtelen (1)	Fejlesztésre szorul
31-50 %:	elégséges (2)	Gyengén teljesített
51-74 %:	közepes (3)	Megfelelően teljesített
75-90 %:	jó (4)	Jól teljesített
91-100 %:	jeles (5)	Kiválóan teljesített

- hogy írásbeli dolgozatainak értékelését két héten belül megismerje (ha ezt rendkívüli esetben, a nevelő önhibáján kívüli ok (pl. betegség) nem korlátozza),
- hogy az iskolában tanulmányi munkáját senki ne zavarja tanórai rendetlenkedéssel, fegyelmezetlenséggel,
- tanulmányi, közösségi munkájáért jutalmat és elismerést kaphasson,
- hogy kérdést intézhessen a pedagógusokhoz, az igazgatóhoz, vezetőihez és arra 30 napon belül választ kapjon,
- a diákönkormányzathoz forduljon érdekei képviselőjéért,

- a tanuló számára egyéni munkarend kérelmezhető

(Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálása 2019. szeptember 1. napjától az Oktatási Hivatal hatáskörébe tartozik. Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el és bírálja felül.

Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni, ugyanakkor az osztályfőnökkel egyeztetett időpontban részt vehet a tanórai és egyéb foglalkozásokon. Mivel minden tantárgy látogatása alól felmentést kap, ezért a hatályos jogszabályok szerint minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie félévkor és tanév végén.

A vizsga időpontjáról legalább három héttel korábban értesíteni kell a tanuló gondviselőjét. A követelmények megismeréséről és a felkészülés módjáról a gondviselő köteles gondoskodni.),

- kérelmére független vizsgabizottság előtt vizsgázhasson,
- a szülő kérésére különbözeti vizsga is szervezhető, melyről az igazgató dönt,
- hogy adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, tehetséggondozásban részesüljön, tanulási, beilleszkedési, magatartási, illetve felzárkóztatási problémáinak megoldásában segítséget kapjon, szaktanári segítséggel részt vegyen az iskolai és iskolán kívüli versenyeken, pályázatokon,
- évente legalább egyszer fogászati ellátásban, emellett rendszeres iskolaorvosi egészségügyi felügyeletben, védőnői tanácsadásban részesüljön,
- hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, hogy az iskolai tanulmányi rendet pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával a tanuló életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- az óráközi szünetek teljes tartamára,
- hogy válasszon a választható tanórai és tanórán kívüli foglalkozások közül,
- hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához szükséges értesülésekhez (tájékoztató anyagok, hirdetések, szórólapok),
- hogy a diákönkormányzat munkájában részt vegyen személyesen vagy választott képviselői révén

(A tanuló választó joga alapján választó és választható minden tanulói tisztségre.

Alanyi joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását. A diákkörök megalakításához segítséget kérhet a pedagógusoktól,

különösen a diákönkormányzat munkáját segítő tanártól, aki a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos egyeztetéseket végzi az igazgatóval.),

- pedagógus felügyelete mellett és engedélyével használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, berendezéseit, eszközeit

(Vonatkozik ez a szabály a tanórákra és a tanórán kívüli tevékenységekre, projekt- és témahetek idejére, a tanítás nélküli napokon szervezett foglalkozásokra, a szünidei ügyeletekre is.

A szorgalmi időn kívüli (nyári szünidő) terület és helyiséghasználat (sportudvar, tornaterem, tantermek) kizárólag az iskola igazgató, igazgatóhelyettesek külön engedélyével, és felnőtt felügyelete mellett engedélyezett.),

- hogy szaktanári segítséggel részt vegyen az iskolán belüli és iskolán kívüli versenyeken, pályázatokon,
- iskolai szervezésű táborokban jelen lehessen, amennyiben magatartása ezt lehetővé teszi,
- hogy kedvezményes étkezésben részesüljön (Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola ügyviteli alkalmazottja ad tájékoztatást. A kérelmet a gondviselőnek írásban kell eljuttatni az gyermekétkeztetést biztosító szervezethez, az általuk megadott információk alapján.),
- a tanuló a családja anyagi nehézségeiből adódó problémái miatt felkeresheti az iskola bármelyik pedagógusát, az osztályfőnökét, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősét, az iskolai szociális munkásokat, az iskolapszichológusokat, az igazgató, de problémájával fordulhat a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálathoz is,
- védelmi támogatásban részesülhet (A megfelelő társadalmi szervezeteket felkeresheti a szülő.).

5. A Diákönkormányzatot megillető kollektív jogok

Döntési jog, részvételi jog, képviseleti jog, használati jog, javaslattételi jog, véleményezési jog, egyetértési jog, jogorvoslati jog.

5.1. Döntési jog:

- Az iskolai Diákönkormányzat megszervezése.
- Diákönkormányzat tisztségviselőinek megválasztása.
- Az egy tanítás nélküli munkanap programtervezetét a Diákönkormányzat a tanulók javaslatainak figyelembe vételével készíti el, és a Diákönkormányzat munkáját segítő tanár terjeszti a nevelőtestületi értekezlet elé véleménynyilvánítás céljából.
- Az iskola tájékoztatási rendszerének létrehozása és működtetése.

5.2. Egyetértési jog:

- Az iskola diákönkormányzati tisztségviselőjén keresztül a Házi rend elfogadásában és módosításában.

5.3. Véleményezési jog:

- Véleményezési joga van a Diákönkormányzaton keresztül az éves munkatervben meghatározott projekt- és témahét témájának kiválasztásában, hogy milyen projekteket valósítson meg az intézmény.
- A Házi rend elfogadása előtt.
- A tanulók ellen folyó fegyelmi eljárásban.
- A tanulóközösségeknek joguk van az iskolai életet érintő bármilyen kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti az igazgató, szaktanárok, a Diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, a tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező köteles egyeztetni az igazgatóval. (Az iskolában tanulóközösségnek számít: az iskolaközösség, a diáktanács, az osztályközösség, a napközis csoport, egyéb tanuló közösség pl. szakkör, ISK, énekkar stb.)
- A Diákönkormányzat kötelező véleménynyilvánítási jogának gyakorlásában az iskolai tanulóközösség létszámának minimum 50 %-a számít a tanulók nagyobb közösségének.

5.4. Egyetértési jog

- A Diákönkormányzat az egyetlen olyan diákszerveződés, amellyel az iskola vezetőjének, a nevelőtestületnek törvényi előírás alapján kötelező együttműködni!

Minden tanév első diákközgyűlésén a Diákönkormányzat munkáját segítő tanár és az igazgató beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a diákjogok érvényesüléséről.

5.5. A tanulói jogorvoslatok fórumai

- diákközgyűlés (külön munkaterv szerint, de évente minimum két alkalommal)
- diáktanácsülés

6. Általános szabályok

A Házirend elfogadásának szabályai:

- A Házirendet az igazgató készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor, módosításakor az iskolai Diákönkormányzat, a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- A Házirend módosítását kezdeményezheti az iskolai Diákönkormányzat, vagy a Szülői Munkaközösség Választmányi Testülete, a nevelőtestület és az igazgató.
- Minden tanév első napján a tanulók tájékoztatást kapnak a Házirendről, amely ki van függesztve a tantermekben, az iskola folyosóin, bárki hozzáférhet az igazgatónál és az iskola honlapján. Az iskolába való beiratkozás alkalmával a szülők és tanulók aláírásukkal nyilatkoznak arról, hogy a Házirend előírásait megismerték és azt tudomásul vették.

7. Tanulói munkarend

7.1. Általános működési szabályok

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6 órától 18 óráig tart nyitva. Rendezvények esetén a szokásos nyitva tartástól való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

7.2. A tanítás menete

Szülői írásbeli kérelem alapján reggeli nevelői ügyelet igényelhető 6:15 órától,

(A reggeli ügyeletre érkezők 6:15 – 7:30 óra között az erre kijelölt helyen tartózkodnak!)

A tanítás 8:00 órakor kezdődik. 7:30-tól a gyülekezés idejére nevelő felügyelete mellett tanulói ügyeletet biztosítunk.

Iskolánkban 15:40 óráig tartó oktatás van.

7.3. Gyülekezés

- jó idő esetén az udvaron, majd az ügyeletes nevelők irányításával bevonulás a tantermekbe 7:45 órakor,
- rossz idő esetén az aulában, s az ügyeletes nevelők irányításával bevonulás a tantermekbe,
- a nyugodt iskolai nap megkezdése érdekében szeptember első hetében 7:45-től 7:55-ig a szülők bekísérhetik az osztályba az 1. osztályos tanulókat. A későbbiekben az ajtó előtt kell elköszönniük, a pedagógusok kísérik a gyermekeket a tanterembe.

7.4. Az iskola munkarendje

Az alsó tagozatos osztályok napközi otthonos munkarend szerint működnek, míg a felső tagozatos osztályok esetében a tanítási órákat 5-6. évfolyamon napközis foglalkozások, 7-8. évfolyamon tanulószobák követik. A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási (foglalkozási) órák megtartása után szervezhetők. A tanítási órák időtartama 45 perc. Ettől eltérő időtartam is lehetséges az új munka- és óraszervezési formák bevezetésével (projekt munkák, témahetek esetén), tantárgyfelosztás és órarend alapján.

Rendkívüli esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

A tanítási órák látogatására – előzetes bejelentés alapján – csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A csengetési rendtől a pedagógus eltérhet azonos órák tömbösítése esetén.

Csengetési rend

	Be	Ki
1. óra	8.00	8.45
2. óra	9.00	9.45
3. óra	9.55	10.40
4. óra	10.50	11.35
5. óra	11.45	12.30
6. óra	12.40	13.25
7. óra	13.25	14.10
8. óra	14.10	14.55
9. óra	14.55	15.40
	15.40-18.00 ügyelet	

20/2012. EMMI rendelet

15. § (2) Elméleti oktatás keretében a tanítási óra ideje negyvenöt perc. **Az iskola ennél rövidebb vagy hosszabb tanítási órát is szervezhet azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb,** és az egy tanítási napon a tanulók kötelező tanórai foglalkozásainak felső határára vonatkozó rendelkezések szerint tartható kötelező tanórai foglalkozások számításánál a tanítási órákat negyvenöt perces órákra átszámítva kell figyelembe venni.

(3) A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani. A szünetek, ideértve a többi szünet időtartamánál hosszabb, főétkezésre biztosított szünet rendjét az iskola házirendje határozza meg.

Nkt. 30. § (5) Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges,

- az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató,
- a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett,
- a vármegyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a hivatal rendkívüli szünetet rendel el.

32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

2. § (5) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

Rövidített órák - csengetési rend

	Be	Ki
1. óra	8.00	8.35
2. óra	8.40	9.15
3. óra	9.20	9.55
4. óra	10.00	10.35
5. óra	10.40	11.15
6. óra	11.20	11.55
7. óra	12.00	12.35
8. óra	12.35	13.10
9. óra	13.10	13.45

7.4.1. A szünetek rendje

1. **szünet** (15 perc): 7:45-8:00: Érkezés a tantermekbe.

2. **szünet** (15 perc): 8:45-9:00: Tízórai szünet.

Az osztályok a saját tantermükben étkeznek jelző csengetésig. A hetesek feladata a konyháról elhozni, majd étkezés után a konyhára visszavinni a tároló edényeket.

3. **szünet** (10 perc): 9:45-9:55: Udvari szünet - A felső tagozatosok jó idő esetén az udvaron, egyébként az emeleti folyosókon, az első és második évfolyam jó idő esetén az udvaron tartózkodnak.

4. **szünet** (10 perc): 10:40-10:50 Udvari szünet - A felső tagozatosok jó idő esetén az udvaron, egyébként az emeleti folyosókon, a harmadik és negyedik évfolyamok jó idő esetén az udvaron tartózkodnak.

5. **szünet** (10 perc): 11:35-11:45: Ebéd és udvari szünet – Az alsó tagozatos osztályok ebédelnek, a felső az emeleti folyosókon tartózkodnak.

6. **szünet** (10 perc): 12:30-12:40: Ebéd és udvari szünet – Az alsó tagozatos osztályok ebédelnek, a felső tagozatosok emeleti folyosókon tartózkodnak

13:25-től: Ebéd és napközi – A felső tagozatosok ebédelnek.

Az ebédlő ajtajára kihelyezett ebédeltetési rendben meghatározott ütemezés szerint történik a tanulók ebédeltetése 12:05-től 14:00-ig.

A tantermek szünetekben zárva vannak (kivéve a tízórai szünetet), a hetes sem tartózkodhat bent.

7.4.2. A hetes teendői

A hetesek a következő feladatokat látják el:

- az osztály kiszellőztetése a tanár utasítása szerint,
- a tábla letörlése,
- óra elején a tanulói létszám és a hiányzók nevének jelentése,
- ügyelni kell a becsengetés után a tanár megérkezése előtt az osztály rendjére,
- figyeljen a berendezési tárgyakra, a rendellenességeket jelezze az órára érkező nevelőnek,
- ha van olyan terem, ahol becsengetés után 5 perccel még tanári felügyelet nélkül vannak osztályok, jelezze ezt az igazgató helyettesi irodában,
- figyelemmel kíséri, hogy az osztály távozása után ne maradjon a tanteremben nyitott ablak, égő villany, szemét, a társak ott felejtett holmija.

7.4.3. A napközi otthon rendje

A törvényi előírásoknak megfelelően minden tanuló napközis, a napközi otthon rendjét meg kell ismernie és a közösség érdekében be is kell tartania!

Ezek a következők:

- A tanítási óra után a napközis nevelő átveszi a csoportot.
- Kabátot, váltócipőt a csoportnak a teremben kijelölt helyre kell tenni.
- A foglalkozások 15:40 óráig tartanak.
- Tanulási időről csak rendkívül indokolt esetben, szülői írásbeli kérésre engedhet el a napközis nevelő. Ebben az esetben a tanulót a tanulási idő megkezdése előtt kell elvinni.
- A napköziből a tanuló nem távozhat el a nevelő tudta nélkül!
- A tanulási időt, nem szabad zavarni! Ez idő alatt fel kell készülni a másnapi órákra, el kell készíteni a házi feladatokat. A fegyelmezetlen tanuló lemarad és társait is akadályozza a tanulásban. A tanulási idő szándékos és rendszeres megzavarásáért a tanulót felelősségre kell vonni, erről a szülőket értesíteni szükséges. Ha a

figyelmeztetések után sem következik be javulás, a tanuló a napközi otthonos ellátásból kizárható, hiszen rendbontó magatartásával mások tanuláshoz való jogát sérti!

- A napközis foglalkozás befejezése után egyedül, kíséret nélkül tanuló csak a szülő írásbeli kérelme alapján engedhető el az iskolából.
- A 15:40 és 18:00 között az iskolában maradó tanulóakra pedagógiai asszisztens felügyel.
- A tanulónak legyen leckefüzete és vezesse rendszeresen!
- Játék közben kulturáltan kell viselkedni, ügyelni kell a társakra és a környezet épségére!
- Nem szabad hangoskodni, trágár szavakat használni!
- A napközis udvari foglalkozásokon fokozottan figyeljen a tanuló saját és társai testi épségére.
- Az iskola étkezési rendjéhez alkalmazkodni kell, amely az ebédlő ajtajára kifüggesztve található!
- A tanuláshoz szükséges felszereléseken kívül csak a napközis nevelő által engedélyezett dolgokat hozhatja magával a tanuló!
- Balesetveszélyes eszközök a napköziben sem lehetnek a tanulónál!
- A napközis foglalkozás befejezésekor rendet (pl.: székek felpakolása) és tisztaságot kell hagyni, valamint a biztonsági óvintézkedéseket meg kell tenni (pl: elektronikai készülékek áramtalanítása)
- A tanuló legfontosabb feladata a tanulás! Erre minden lehetőséget ki kell használni, és az idővel okosan kell gazdálkodni!

Tanulási idő:

Csoport	A napközi teljes időtartama
Alsós napközi	11.45 – 15.40
Felső napközi	13.25 – 15.40
Tanulószoba	13.25 – 15.40

A délutáni napközis foglalkozások idejére a tanítás-tanulás zavartalanságának biztosítása érdekében az udvar rendjét a pedagógusok a tanulócsoporthoz igénye szerint határozzák meg:

- az alsó tagozatos osztályok az iskola középső udvarán,
- a felső tagozatos osztályok az iskola első udvarán, a focipályánál tartózkodnak.

7.5. Az iskola gazdálkodása

A Házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség hárul, a Fenntartó egyetértése szükséges.

8. Az intézményben tartózkodás és hivatalos ügyek intézésének rendje

- Az iskola szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva van. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre csak az igazgató adhat engedélyt, eseti kérelmek alapján.
- A közoktatási intézménnyel közalkalmazotti és tanulói jogviszonyban nem állók részére – vagyon biztonsági okok miatt – az intézmény látogatása csak portai engedéllyel lehetséges. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeit intézők tartózkodhatnak (szerelők, látogatók, terembérlők). A termeket bérlő személyek csak abban a teremben tartózkodhatnak, amelyre a bérleti szerződésük is vonatkozik. A tornaterem bérlői kötelesek legkésőbb 20:00 órakor az iskola épületét elhagyni.
- A klubdelután rendezését az osztályfőnökkel történő előzetes egyeztetés után az igazgató engedélyezi, az iskola biztosít helyiséget, ha az időpontot egy héttel korábban bejelentették.
- A hivatalos ügyek intézésének időpontjáról a szülők az iskola honlapján és a bejárati ajtóra kifüggesztett hirdetményben tájékozódhatnak.
- A tanulók szokásos napi ügyek intézését a tanórai szünetekben végezhetik.
- Új tanuló beiratkozása csak igazgatói engedéllyel és a jogszabályban előírt eredeti okiratok bemutatásával lehetséges.
- Tanuló távozása az osztályfőnök, valamint az igazgató előzetes tájékoztatása után befogadó nyilatkozat ellenében, valamint az esetleges tartozások (könyvtár, gazdasági osztály stb.) rendezése után lehetséges.
- Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét a fenntartó tanévenként határozza meg. Az ügyeleti rendről a tanulók a tanévzáró ünnepélyen értesülnek, illetve tájékozódhatnak a főbejáratnál kifüggesztett értesítések alapján, illetve az iskola honlapján.

9. A tanulókkal szembeni elvárások

9.1. Elvárások a tanítási órákon

A tanuló köteles:

- az órát köszönéssel kezdeni,
- ha a tanórát más tanteremben kell tölteni, a tanulók ottmaradt felszerelését, értékeit tiszteletben tartani,
- az iskolába hozott értékekért felelősséget vállalni,
- az iskolába behozott mobiltelefont az első tanítási óra előtt le kell adni az osztályfőnöknek vagy az első órát tartó pedagógusnak. A készülékeket az arra kijelölt, biztonságos helyen kell elhelyezni, azokat az a pedagógus adja vissza, akivel a tanulónak az utolsó órája van.

9.2. Elvárások az óraközi szünetekben

A tanuló köteles:

- az óraközi szünetekben a tanteremben, a folyosókon vagy az udvaron tartózkodni,
- mások testi épségét rohangálással nem veszélyeztetni,
- tízórai szünetet az osztályteremben tölteni,
- megfelelő idő esetén nevelői felügyelet mellett az udvari szünetet az udvaron tölteni, az ügyeletes nevelő leérkezéséig az aulában várakozni.

9.3. Elvárások a tanítás után

A tanuló köteles:

- a délutáni foglalkozásokon 15:40 óráig részt venni.

9.4. A diákok viselkedésére vonatkozó elvárások

A tanuló köteles:

- a közösségi életben megtartani kulturált viselkedés szabályait,
- véleményét megfelelő hangnemben köteles elmondani,
- a kulturáltan viselkedni az ebédlőben,
- váltócipőt használni,
- az iskolán kívül is az iskolai magatartási normák szerinti viselkedni,
- az iskolában tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrendet betartani (3. sz. melléklet).

10. A tanulók távolmaradásának és mulasztásának igazolása

- A tanuló köteles a tanítási órákról való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.
- A gyógytestnevelésről való hiányzás tanóráról való hiányzásnak minősül.
- A szülő tanévenként öt tanítási napról való távolmaradást igazolhat, abban az esetben, ha azt a hiányzás első napján az osztályfőnöknek előre jelezte. Azon túl orvosi igazolás szükséges. Betegsége esetén a szülő köteles a mulasztás első napján az iskolát értesíteni.
- Az a tanuló, aki betegség/rosszullét miatt távozik az iskolából kizárólag orvosi igazolással igazolhatja a távolmaradást.
- A tanuló számára az öt szülői igazoláson túli távolmaradást a szülő írásban kérheti előzetesen az igazgatótól. Az iskolai engedély elbírálása során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait, valamint az osztályfőnök véleményét, az egyéni kéréseket.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, ill. egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható. A nevelőtestület engedélyével a tanuló osztályozó vizsgát tehet.
- Amennyiben a tanuló mulasztása már az első félév végén meghaladja a meghatározott mértéket, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.
- Az igazolást a félévi és az év végi osztályozó konferencia napjáig (reggel 8 óráig) le kell adni az osztályfőnöknek, ellenkező esetben a mulasztások igazolatlanok minősülnek.
- Amennyiben a tanuló sportrendezvényeken, tanulmányi versenyeken az iskolát képviseli, távolmaradása igazolt mulasztásnak minősül.
- A hiányzások igazolását a mulasztás megszűnése utáni első tanítási napon be kell mutatni az osztályfőnöknek. Abban az esetben, ha a tanuló nem hozza az igazolást, az intézményből ki nem zárható. Az osztályfőnök kötelessége, hogy felhívja a szülő figyelmét az igazolás pótlására és ennek elmaradása esetén a következményekre. Az igazolás bemutatására az elkövetkezendő három munkanapon belül van lehetőség. A bemutatás elmaradása esetén a mulasztás igazolatlanok minősül.
- Igazolások típusai: szülői igazolás, orvosi igazolás, iskolai engedély, pályaválasztási célú távolmaradás, kikérő, hivatalos távollét.
- A hiányzást a szülő vagy az orvos igazolja papír alapon vagy elektronikus úton: a háziorvos e-mailen keresztül eljuttathatja az iskolának (bulgarfoldi@gmail.com), illetve a szülő a Kréta rendszer E-ügyintézés felületén küldheti meg az osztályfőnöknek az igazolást, vagy az orvos közvetlenül az EESZT felületen keresztül a Kréta rendszerbe.

- Ha a távolmaradást nem igazolják, akkor a mulasztás igazolatlan.
- A tanuló igazolatlan mulasztásakor a tantestület mindig az aktuális jogszabály szerint jár el.
- A tanuló első igazolatlan mulasztásakor az iskola értesíti a szülőt, melyben felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire is.
- Ha a tanuló eléri a 10 igazolatlan mulasztást, az osztályfőnök értesíti a szülőt, és a gyermek lakóhelye szerinti MESZEGYI illetékes területi egységét. Amennyiben a tanuló a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedik, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot is kell értesíteni.
- 30 óra igazolatlan hiányzás elérésekor az osztályfőnök tájékoztatja az Általános szabálysértési hatóságot (a gyermekvédelmi szakellátásban lévő tanulók kivételével), valamint ismételten tájékoztatja a gyermekvédelmi szolgálatot.
- 50 óra igazolatlan hiányzás elérésekor az osztályfőnök tájékoztatja az illetékes gyámhatóságot és a MESZEGYI illetékes területi egységét, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Továbbá a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál kezdeményezi az ellátás szüneteltetését.
- Ha eléri a tanuló a 250 igazolatlan órát, ismételten jelezni kell az illetékes gyámhatóságnak.
- Az igazolatlan mulasztással kapcsolatos értesítési dokumentumok – a családtámogatási ügyben eljáró hatóság felé való jelzés kivételével – letölthetőek a Kréta rendszerből.
- A tanítási óráról késő tanulót felelősségre kell vonni. A késések idejét az elektronikus napló összeadja. A késő tanuló a tanítási óráról nem zárható ki.
- A mulasztások kezelése (igazolások megőrzése, dokumentálása) és az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos jelzések megtétele az osztályfőnök feladata.

11. A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

- Az iskola pedagógiai programjában elfogadott óratervek alapján az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról, szakkörökről, ISK foglalkozásokról, a választható etika, hit-és erkölcstan órák lehetőségéről. A tájékoztató tartalmazza a tantárgy nevét, heti óraszámát.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri, gyermekével közösen gyakorolhatja.
- A tantárgyválasztás egy tanítási évre szól. Az év elején jelentkezők számára a foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A tanulószobai foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadóak. Ha a választott tanórán kívüli foglalkozásról 3 alkalommal igazolatlanul mulaszt a tanuló, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

12. Felvétel a napközi otthonba, tanulószobára és a menzai ellátásba

12.1. Napközi otthon (délutáni foglalkozás)

- Intézményünkben 8 órától 15.40 óráig kötelező a benntartózkodás.

12.2. Tanulószoba

- A 7-8. évfolyamon a tanuló és gondviselője kérésére tanulószobai ellátást biztosítunk.
- A tanulószobát - alkalmanként, engedéllyel - az egyéni tanrendben tanulók is igénybe vehetik.
- A tanítási órákon kívüli foglalkozásokon való részvétel a jelentkezett számára kötelező.

12.3. Menzai étkezés

- Az étkeztetés igénybevétele az ellátást igénylő kérelmére történik. A kérelmet írásban kell benyújtani az étkeztést biztosító által meghatározott módon és időben. A kérelem egy tanévre szól.
- A szülő kötelessége a kedvezményes étkeztetésre jogosító iratok beszerzése és érvényességének figyelemmel kísérése.
- A menzai étkezés lemondása a szülő kérelmére történik, melyet az iskola ügyviteli alkalmazottjának kell benyújtani.

13. A díjfizetésére vonatkozó rendelkezések

- Az étkezési térítési díjak beszedését a szülők az iskola honlapján és kifüggesztett hirdetőmunkában tájékozódhatnak.
- A Gyermekvédelmi törvény 148.§ hatálya alá tartozó igénylőket normatív kedvezmény illeti meg, melynek mértéke a térítési díj 50-100%-a.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulóknál a kedvezmény érvényességét folyamatosan vizsgálni kell.
- Az étkezési díj határidőig történő be nem fizetését követő szankcióról az étkezést biztosító cég dönt.
- Hiányzás esetén a tanuló étkezését lemondottnak tekintjük, amennyiben a szülő ennek ellenkezőjéről nem nyilatkozik.
- A gyermek hiányzását és a várható visszatérését az étkezés megrendelése miatt feltétlenül szükséges bejelenteni reggel 8 óráig.
- Az étkezés megrendelése két nappal előre történik.
- A túlfizetések rendezése a következő havi díjfizetéssel történik.
- Az étkezéssel végleges lemondást a szülő kérheti írásban. Az étkezés a bejelentéstől számított második naptól szüneteltethető.

14. Tankönyvtámogatás igénylésének módja, a támogatás elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek, és megfelelnek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeleteknek.
2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgyból a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a matematika, a testnevelés, a vizuális kultúra, valamint a technika és tervezés.

15. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

A tanulók tanítási órákon, a szabadidős tevékenység ideje alatt előállított alkotásai vagyoni jogára az iskola nem tart igény. A tanulók ezeket az alkotásokat hazaviszik. Amennyiben az iskola folyosói dekorációjához felhasználásra kerülnek, a tanulói jogviszony megszűnése után – kérelemre – a tanuló részére visszaadja.

A rendezvényeken készült fotók - melyen a tanulók szerepelnek - vagy a tanulói munkák fotókon, újságban, kiadványokban, honlapon való megjelenése esetén a szülői hozzájárulást – személyiségi jogokra való tekintettel - be kell szerezni.

16. Az iskolai élet tanórán kívüli formái

A tanulóközösség hagyományai:

- tanévnyitó, tanévzáró ünnepélyek,
 - iskolai ünnepélyek, megemlékezések,
 - Mikulás, karácsony,
 - farsang,
 - diákönkormányzati nap,
 - tanulmányi versenyek,
 - gyermeknap.
-
- Az iskolai munkaterv szerint szervezett kirándulásokon, iskolai kulturális rendezvényeken, évnyitón és évzárón minden tanulónak részt kell vennie. Indokolt esetben az igazgató adhat felmentést - egyeztetve az osztályfőnökkel.
 - Az iskolai ünnepélyeken való részvétel minden tanuló számára kötelező.
 - Iskolai szakkörökbe, sportkörökbe szülői hozzájárulással a tanulók önként jelentkezhetnek, arról kimaradni csak írásbeli kérelem benyújtását követően lehetséges.
 - A nevelő ajánlására a tanuló korrepetáláson vehet részt.
 - A tanulók tagjai lehetnek iskolán kívüli egyesületeknek, szervezeteknek is szülői engedéllyel. Erről az osztályfőnököt is tájékoztatni kell.

17. A helyiségek és az iskolához tartozó területek tanításon kívüli használata

- Tantermekben, tornateremben, ebédlőben és az udvaron a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat.
- Az iskola minden tanulójának joga, hogy használja az iskola könyvtárát.
- A könyvtár teljes állománya a tanuló, az önképzés, a szórakozás céljait szolgálja.
- Köteles a tanuló az általa kikölcsönzött könyvet, tankönyvet megőrizni, állagát megtartani. Aláhúzást, rajzolást a könyvtári könyvben nem alkalmazhat.
- A könyvtárat a tanulók nyitvatartási időben – óráközi szünetekben és tanítási órák után – a könyvtáros nevelő felügyelete mellett látogathatják.
- Váltócipő használata a könyvtárban is kötelező.
- A beiratkozás és a szolgáltatások igénybevétele díjtalan.
- A könyvtár nyitvatartása az iskola tanítási rendjéhez igazodik.
- A könyvtárhasználat módjai:
 - Az iskolai könyvtár dokumentumai közül csak helyben használhatók: kézikönyvtári állomány, folyóiratok
 - Az iskolai könyvtár dokumentumainak kölcsönzése: A könyvtárból egy-egy alkalommal 3 könyvet lehet kölcsönözni. A kölcsönzési idő 3 hét, ami kéreésre meghosszabbítható. A tanév végén a könyveket vissza kell hozni.
 - Az erősen megrongált vagy elveszett könyv árát meg kell téríteni.

18. A tanulók jutalmazásának, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A nevelőtestület pedagógusai a tanuló pozitív és negatív cselekedeteit értékeli a cselekedet nagyságának arányában.

A jutalmazás célja az elismerés, az ösztönzés.

A büntetés célja a cselekedet megismétlődésének megakadályozása.

A jutalmazás és a büntetés valamennyi fokozatáról a szülők a KRÉTA rendszeren keresztül értesítést kapnak.

18.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanuló jutalomban részesíthető, ha:

- Képességeinek megfelelően tanul.
- Aktivitásával, gyűjtőmunkájával emeli az óra színvonalát.
- Jó kezdeményező, társait buzdítja, vállalkozó szellemével az élvonalban halad.
- Közösségi munkáját szívesen végzi, lehet rá számítani (pl. versenyek, szereplések) minden téren.
- Megbecsüli mások munkáját.

18.2. A tanulók dicséretének, jutalmazásának kritériumai

A tanuló jutalomban részesíthető, ha:

- tanáraival, az iskola dolgozóival, társaival szemben tisztelettudó (köszönés, udvariasság, segítőkészség),
- véleményét tisztelettudóan, csendesen, érthetően és világosan mondja el,
- öltözete, hajviselete higiénikus (tiszta, ápoltság) nem zavarja a tanulásban,
- rábízott feladatokat rendszeresen, pontosan és becsületesen látja el,
- nincs semmilyen büntetése, sem szóbeli, sem írásbeli figyelmeztetése (osztályfőnöki, szaktanári, igazgatói),
- magatartásával, tevékenységével, közösségi munkájával aktívan hozzájárul az iskola hírnevének öregbítéséhez,
- megyei, területi, országos szintű versenyeken helyezést ér el.

A következő dicsérekben részesülhet a tanuló:

- szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki szóbeli dicséret,
- igazgatói szóbeli dicséret,
- szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki írásbeli dicséret,
- igazgatói írásbeli dicséret,
- nevelőtestületi dicséret, amit a bizonyítványba is beír az osztályfőnök,
- oklevél és könyvjutalom az iskolai szinten kimagasló teljesítményért,
- negyedévenkénti iskolai szintű értékelés.

A legkiválóbb szorgalmú és legtöbb közösségi munkát végző tanulók jutalomban részesülhetnek. Azokat a tanulókat, akik 1-8. osztályig bezárólag kiemelkedő tanulmányi eredményt értek el, a 8. osztály végén a „Bulgárföldi Általános Iskola kiváló tanulója” címmel tüntetjük ki.

18.3. A közösségek jutalmazása

A kiváló tanulmányi eredményt elérő vagy példamutató közösségi munkát végző tanulói közösségek (osztály, szakkör, énekkar stb.) csoportos jutalomban részesülhetnek:

- közös színházlátogatás,
- kirándulás,
- táborozás.

18.4. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanuló elmarasztalható, ha:

- gondatlanságból, vagy szándékosan megszegi az iskola belső rendjét, előírásait.
- Szesziesített, dohányterméket, elektromos cigarettát, energiát, kábító hatású szereket hoz az iskola területére. Az iskolában italozni, dohányozni, kábító hatású szereket szedni szigorúan tilos. E szabályok megszegése a legsúlyosabb büntetést vonja maga után!

18.4.1 A büntetés formái

- szaktanári, osztályfőnöki, napközis nevelői szóbeli figyelmeztetés,
- szaktanári, osztályfőnöki, napközis nevelői írásbeli figyelmeztetés,
- szaktanári, osztályfőnöki, napközis nevelői írásbeli intés,
- igazgatói szóbeli figyelmeztetés,
- igazgatói írásbeli figyelmeztetés,
- igazgatói írásbeli intés,
- igazgatói írásbeli rovó,
- fegyelmi eljárást megelőző elbeszélgetés,
- fegyelmi eljárás.

Annak a tanulónak az esetében, akinek osztályfőnöki megrovása van, az osztályfőnök mérlegelheti annak lehetőségét, hogy nem vehet részt az osztályközösséget megmozgató rendezvényeken, iskolai szervezésű táborokban.

Ha a tanuló a kötelességét vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

18.4.2 Kiemelten veszélyes és súlyos, jogellenes magatartás

Kiemelten veszély és súlyos, jogellenes magatartásnak minősül:

- a másik tanuló vagy tanár emberi méltóságának megsértése,
- az agresszió, a másik tanuló testi bántalmazása, megalázása,
- mások egészségének veszélyeztetése (dohányzás, e-cigaretta, kábítószer, annak minősülő anyagok terjesztése, gyógyszerrel, fegyverrel való visszaélés, baleset- és tűzveszélyt okozó tárgyak iskolába hozatala stb.),
- a tanítási órák alatti fegyelmezetlen viselkedés, amely zavarja a tanárt a munkájában, a tanulótársakat a nyugodt tanulásban.

Az iskola nevelőtestülete, illetve fegyelmi bizottsága által hozható fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba
- áthelyezés másik iskolába.

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat közösen működteti a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető eljárás célja:

A kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta.
- A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti a fegyelmi bizottság elnökénél, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárás folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra a fegyelmi bizottság felfüggeszti.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.
- Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik az egyeztető eljárás megállapításait, a megállapodásban foglaltakat az iskolai diákönkormányzat gyűlésén a DÖK segítő tanár nyilvánosságra hozza.

Az egyeztető eljárást az igazgató, vagy igazgatóhelyettese vezeti le. Az egyeztető eljárásban részt vesz a sértett, a kötelességszegő, az érintett kiskorúak szülei, és osztályfőnökei, a Szülői Szervezet elnöke, a Diákönkormányzat elnöke, a Diákönkormányzatot segítő tanár és a gyermekvédelmi felelős. Az egyeztető eljárásról jegyzőkönyv készül.

A fegyelmi eljárást a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell lefolytatni.

18.4.3. Panaszkezelés

- Az iskola tanulóit, szüleiket/gondviselőiket, valamint az iskola dolgozóit panasztételi jog illeti meg.
- Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az iskola köteles, illetve jogosult intézkedésre.
- A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az igazgató és az igazgatóhelyettesek kötelesek megvizsgálni.
- Jogossága esetén köteles az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni, vagy az igazgatónál, irányító testületénél intézkedést kezdeményezni.
- A „Panaszkezelési szabályzat”-ról az iskolába lépéskor a házirenddel együtt minden tanulót, szüleiket, és minden új dolgozót tájékoztatni kell.

Az intézmény panaszkezelési eljárásának részletes leírása az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján történik.

19. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

1. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

2. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

3. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

20. Az elektronikus napló hozzáféréseinek szabályai

- A szülők saját gyermekük napló bejegyzéseihez kapnak hozzáférési (olvasási) jogot. Az elektronikus ellenőrző használatáról az osztályfőnökök adnak felvilágosítást. Minden szülő csak saját gyermeke napló bejegyzéseit láthatja az elektronikus ellenőrzőben.
- Az e-ellenőrző az alábbi helyen érhető el: bulgarfoldi.e-kreta.hu
- A szülők hozzáférési útja:
 - felhasználónév: a tanuló oktatási azonosítója
 - jelszó: a tanuló születési ideje: év, hó, nap ÉÉÉÉ-HH-NN
- Az e-naplóról, a működés szabályairól az intézmény honlapján bővebb információ található. Amennyiben az e-ellenőrző használatával kapcsolatban bármiféle kérdés, probléma merül fel a szülők részéről, kérdéseikkel elsősorban az osztályfőnököt keressék meg.

21. Záradék

Jelen házirendet az igazgató javaslatára a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án elfogadta. A Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet egyetértésével lép hatályba.

A Házirend nyilvános, a könyvtárban, az igazgatóhelyettesi irodában és a tantermekben bárki számára hozzáférhető, illetve megtekinthető az iskola honlapján. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendről a tanulót az iskolába való beíratásakor tájékoztatni kell.

Annak érdemi változása esetén a szülőt, a tanulót ismételten tájékoztatni szükséges.

Hermina Thardine
a Diákönkormányzat munkáját
segítő tanár

Novák Péter
a Diákönkormányzat gyermek vezetője

Pálfi Zsolt
a Szülői Választmány vezetője



Mellékletek

1.sz melléklet: ETIKAI KÓDEX

A Házirend melléklete, mely az erkölcsi normáknak megfelelő viselkedési szabályokat tartalmazza. Ezeket a tanulók javasolták, s minden érdekelt fél (tanulók, tanárok, dolgozók) aláírásával hitelesíti, s ezáltal magára nézve kötelezően elfogadja.

Kérjük a tanulókat, hogy tartsák be a következő szabályokat!

- A tanuló viselkedjen a kulturált viselkedési szabályok szerint! Tilos a trágár, csúnya beszéd, a verekedés, a kötekedés, a durva viselkedés!
- A kulturált viselkedéshez hozzátartozik az is, hogy a nevelőket, az iskola felnőtt dolgozóit a napszaknak megfelelően és társakat is illendően köszöntse!
- A szemetet nem szabad szétdobálni! Ügyelni kell a mosdók, WC-k tisztaságára, rendjére, mert ezek javítása sokba kerül. Aki felelőtlen cselekedetével szándékosan kárt okoz, köteles megtéríteni a kárt – tehát a szülő köteles kifizetni a javítási költségeket. Fontos az energiatakarékosság szem előtt tartása, a vízesapok elzárása, a villany lekapcsolása.
- Tilos dohányozni! Az iskola területére, de kirándulások, egyéb közös programok idejére sem szabad hozni alkoholt, kábítószer, tudatmódosító szereket! Az iskolában tilos a rágógumizás, a makukázás, az energiával fogyasztása, a köpködés!
- Csak a tanuláshoz szükséges eszközöket hordhatja magával a tanuló! Játék, ékszer, kártya, mobiltelefon megrongálásáért, eltűnéséért az iskola anyagi felelősséget nem vállal! Balesetveszélyes eszközök sem lehetnek senkinél!
- Az iskola ebédlője étterem, ezért itt is példamutató magatartást kell tanúsítani! Nem illik hangoskodni, feltűnően viselkedni, az ételre megjegyzést tenni, azzal dobálni, játszani. Meg kell tanulni a megfelelő eszközök mindenkori használatát! Magunk után rendet és tisztaságot hagyjunk!
- Tanítás után az iskola területén csak tanári vagy szülői felügyelettel, engedéllyel lehet tartózkodni!
- Nemcsak az iskola területén, hanem az iskolán kívül is úgy kell viselkedni, hogy a tanuló ne hozzon szégyent a közösségre! Az utcán, a járműveken legyen előzékeny, udvarias, segítőkész, tisztelettudó! Figyeljen a közlekedési szabályok betartására!
- A tanuló legfontosabb feladata a tanulás! Erre minden lehetőséget ki kell használni, és az idővel okosan kell gazdálkodni!

Megjelenésre vonatkozó elvárások:

- Az iskolai rendnek és a tanuló életkorának megfelelően mindig az évszakhoz igazodjon a ruházata, legyen tiszta és ízléses!
- A hajviselet legyen ápoltságos, gondozott, ne zavarja a tanulót a tanulásban és a sportolásban!
- Ünnepeken a megjelenés alkalomnak megfelelő ünnepi ruha: fehér blúz vagy ing, sötét szoknya vagy nadrág.
- Testnevelés órán váltóruha, váltócipő használata kötelező.
- Balesetveszélyessége miatt tilos a feltűnő, nagyméretű ékszerek használata.

Magatartásra vonatkozó elvárások:

	példás	jó	változó	rossz
Fegyelmezetttség	igen jó	megfelelő	változó	nem jó
Viselkedés, hangnem	kiegyensúlyozott, kifogástalan	kis kívánnivalót hagy maga után	nem kis kívánnivalót hagy maga után	tiszteletlen
A házirend betartása	kifogástalanul	betartja	részben tartja be	sok esetben megszegi
Társai között	gondos, segítőkész	segítőkész, megértő	ellentmondásos viselkedése	ártó, szembeszálló
Hatása a közösségre; Részvétel a közösségi munkában	pozitív, élenjáró, példamutató	általában jó, aktívan részt vevő	gyakran ártó, közömbös	negatív, akadályozó

Szorgalomra vonatkozó elvárások:

	példás	jó	változó	hanyag
Tanulmányi munka	igényes	figyelmes	figyelmetlen	hanyag
Munkavégzés	pontos, kitartó, rendszeres, megbízható	általában rendszeres, megbízható	rendszeretlen, pontatlan	megbízhatatlan
Feladatok megoldása	mindent elvégez	elsősorban ösztönzésre dolgozik	kényszerrel dolgozik	feladatát nem végzi el
Többlet feladat	gyakran vállal	keveset vállal	ritkán vállal	nem vállal
Önállóság, megbízhatóság	igen jó	jó	változó	önállótlan, megbízhatatlan
A tanórán kívüli információk	rendszeresen felkutatja, felhasználja	többnyire felkutatja, felhasználja	ritkán használja fel	egyáltalán nem használja fel

2.sz melléklet: ALAPSZABÁLYAINK

- Életkoromnak megfelelően öltözöm.
- A rendezvényeinkre alkalomhoz illően öltözöm.
- Nem festem a hajam, a körmöm, nem sminkelem magam.
- Fegyelmezetten viselkedem órán és szünetekben.
- Tiszteletben tartom a felnőttek és társaim emberi méltóságát.
- Aktívan részt veszek az órákon.
- Odafigyelek másokra, indulataimat fékezem.
- Ötleteimmel segítem az osztály munkáját.
- Türelmes és udvarias vagyok.
- Segítek a gyengébbeknek.
- A pontosságra, megbízhatóságra törekszem.
- Tisztelettudó vagyok.
- Szorgalommal igyekszem jó eredményeket elérni.
- Védem a környezetet.
- Igazat mondok.
- Nem használok csúnya szavakat.
- Nem verekszem és elkerülöm a balesetveszélyes helyzeteket.
- Nem csúfolódom.
- Váltócipőt használok.
- A sporteseményeken, műsorokon részt veszek, versenyeken képviselem az iskolát.
- Meghallgatom tanáraink és társaim véleményét, nem szólok közbe.
- A mobiltelefont az első tanítási óra előtt le kell adnom.
- Nem hintázok a széken és nem rántom ki más alól.
- Nem súgok, nem puskázom.
- Iskolában nem rágózom, nem makukázom, nem hozok az iskolába/nem iszom energiákkal és nem köpködök.
- A lépcsőt rendeltetésének megfelelően használom, a korláton nem csúszkállok.
- A folyosókon és az udvaron nem rohangálok.
- A házi feladatot otthon vagy a napköziben készítem el.
- Nem zavarom az órát késéssel, közbeszólással, bohóckodással.
- A délutáni foglalkozásokra pontos időben megyek.

3.sz melléklet: Az iskolában tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend

245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet

Tiltott tárgyak:

- 1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,**
- 2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő**
- 3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.**

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerij, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény:

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés:

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízipipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigarettapapír,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.

Intézményi szabályozás:

Tilos a tanulóknak az iskolába hozni olyan eszközöket, amik a közbiztonságra különösen veszélyesek (kés, bicska, gázspray stb.), vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy az intézmény területén a tanulónál tiltott tárgy van, úgy a pedagógus jogosult ellenőrizni és azt a tanulótól elvenni. Ezzel egyidejűleg az osztályfőnököt, az iskola vezetőjét és a szülőt értesíteni. A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szüleinek lehet visszaadni.

A tanuló köteles az iskolába behozott mobiltelefont, kép vagy hangrögzítésre alkalmas eszközt, illetve internetelérésre alkalmas okoseszközt az első órát tartó pedagógusnak leadni és a leadás tényét aláírásával igazolni.

Az összeszedett eszközöket a pedagógus átadja a létszámellenőrzést tartó dolgozónak, aki a tanítási nap időtartamáig a gazdasági irodában elzárt helyen tárolja.

Az eszközök visszaadása az utolsó tanítási óra, napközis foglalkozás vagy tanulószoba végén kerül sor, az ott órát, foglalkozást tartó pedagógus közreműködésével, amit a tanuló ismételt aláírásával igazol.

Ha átadási kötelezettségének a tanuló nem tesz eleget, a pedagógus tájékoztatja az osztályfőnököt, az intézmény vezetőjét és a tanuló szüleit. Az osztályfőnök hivatalos feljegyzést készít a szabályszegésről. Ha ismételt kötelezettségzegésen érik a tanulót, úgy a második hivatalos feljegyzés után az osztályfőnök elindítja a fegyelmi eljárást.

A kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges eszközökért az intézmény felelősséget nem vállal!

4.sz melléklet: A fegyelmi eljárás alapvető szabályai

Ha a tanuló a **kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi**, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségzegés óta **három hónap** már eltelt.

A fegyelmi eljárást **egyeztető eljárás előzheti meg**, amelynek célja a kötelességzegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességzegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességzegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességzegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő **egyetért**. Ha azonban az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha az egyeztető eljárás iránti igénybejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

A fegyelmi eljárás megindításáról, majd az eljárás végén az írásbeli határozatról a tanulót, kiskorú tanuló esetében a szülőt **értesíteni kell**.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.

Tanköteles tanulóval szemben eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem, kizárás az iskolából fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

A tanuló – a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

A fegyelmi eljárás során a **tanulót meg kell hallgatni**, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja.

A fegyelmi tárgyalást **a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le**. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról **jegyzőkönyvet kell készíteni**.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi határozatról a kihirdetést követően a tanulmányi rendszeren keresztül haladéktalanul értesíteni kell a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő **hét napon belül postai úton is meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek**, kiskorú fél esetén a szülőjének.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be **fellebbezést**. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

111 0 3451001/02877-1/2024

Jegyzőkönyv

Készült: 2024.08.30.

Helyszín: Bulgárföldi Általános Iskola

Tárgya: Alapdokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend) **módosításának elfogadása**

Jelenlévők: Bulgárföldi Általános Iskola tantestülete

Igazoltan távol: Dojcsák Lászlóné
Szewczuk Anna
Szin Csilla

1. **Határozatképesség megállapítása:** A tantestület határozatképes
2. **Téma:** A Bulgárföldi Általános Iskola alapdokumentumainak (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend) módosítása.

Mohr Rita igazgató ismerteti az alapdokumentumokba bekerült módosításokat:

- a teljesítményértékelés alapvető szabályai a 18/2024. (IV.4.) BM rendeletben foglaltak szerint
- a tanulókkal szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályai az Nkt. 58-59. §-ai, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61.§-ai alapján
- 20/2012. EMMI rendelet alapján a tanítási órák rövidítéséről
- az iskolában tiltott és a használatukban korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend

Hozzászólások, javaslatok: nincs

3. **Szavazás az elfogadról**

Jelenlévők száma: 30 fő

Szavazók száma: 30 fő

Szavazók aránya: 100%

Igen: 30 fő

Nem: 0 fő

Tartózkodik: 0 fő

A tantestület a szakmai alapdokumentumok – Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend - módosítását egyhangúlag elfogadta.

Miskolc, 2024.08.30.

.....
jegyzőkönyvHITELESÍTŐ



.....
jegyzőkönyvvezető
.....
jegyzőkönyvHITELESÍTŐ

Bulgárföldi Általános Iskola
Alapdokumentum módosítás

2024.08.30.

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Bauer Ilona Katalin	Bauer Ilona
2.	Berta Zsóka	Berta Zsóka
3.	Boncsér Gábor	Boncsér Gábor
4.	Csacsovszky Viktória	Csacsovszky Viktória
5.	Dojcsák Lászlóné	KERESŐKÉPTELEN
6.	Dombi Tímea Nóra	Dombi Tímea Nóra
7.	Gyöngyösiné Koppány Judit	Gyöngyösiné Koppány Judit
8.	Hernádi Karolina	Hernádi Karolina
9.	Ketzer-Szabó Dalma	Ketzer-Szabó Dalma
10.	Király Lászlóné	Király Lászlóné
11.	Kis Katalin	Kis Katalin
12.	Kiss Virág	Kiss Virág
13.	Laboda Róbert	Laboda Róbert
14.	Lakatos Széplaki Rita	Lakatos Széplaki Rita
15.	Lénárt György Lászlóné	Lénárt György Lászlóné
16.	Lippai Szabolcsné	Lippai Szabolcsné
17.	Lőke Zoltán	Lőke Zoltán
18.	Lőrincz Andrea	Lőrincz Andrea
19.	Marosi Zoltánné	Marosi Zoltánné
20.	Mező Szilvia	Mező Szilvia
21.	Mohr Rita Katalin	Mohr Rita Katalin
22.	Molnár Bertalan	Molnár Bertalan
23.	Nagy Jánosné	Nagy Jánosné
24.	Nagy Timóteus	Nagy Timóteus
25.	Papp Katalin	Papp Katalin
26.	Szabó Árpád Lászlóné	Szabó Árpád Lászlóné

Sorszám	Név	Aláírás
27.	Szabóné Szegő Judit	<i>Szabóné Szegő Judit</i>
28.	Szaladnya Roland	<i>[Handwritten signature]</i>
29.	Szewczuk Anna	KERESŐKÉPTELEN
30.	Szilágyiné Sipos Ilona	<i>Szilágyiné Sipos Ilona</i>
31.	Szin Csilla	KERESŐKÉPTELEN
32.	Szucsóné János Zita	<i>Szucsóné János Zita</i>
33.	Tóth Beáta	<i>Tóth Beáta</i>